

卒業時の氏名・ふりがなを記入して下さい

どちらかに○をつけて下さい

英文証明書希望の場合のみ記入して下さい

生年月日を記入して下さい

現在お住まいの住所を記入して下さい

卒業校に✓を付けて下さい

使用目的と提出先を記入して下さい

必要な証明書の項目がない場合はここに記入して下さい

右側の金額を参考に返信用郵送料を記入して下さい

卒業時の氏名を記入して下さい

証明書交付願

2021.10版

必りかなにほん、たろう 氏名ローマ字表記(英文証明書の場合記入)

氏名 日本 太郎 (男・女) 日中連絡先 090 (1234) 3678

生年月日 昭和 平成 昭和 〇月 〇日 〒 123 - 4567 〇〇市〇〇丁目〇〇番地

現住所 都道府県 〇〇市〇〇丁目〇〇番地

送付住所 都道府県 同上

会社名等

卒業校

卒業年月 昭和 平成 31年3月卒業

日中連絡の取れる電話番号を記入して下さい

送付先の住所を記入して下さい

卒業した年月を記入して下さい

卒業した学科を記入して下さい

使用目的・提出先

提出先 株式会社 〇〇建設株式会社 〇〇次郎 〇〇課 〇〇課長 〇〇君

証明書名	手数料 (円)	必要数	小計	学校使用欄
1. 卒業証明書	300円	1	300円	
2. 成績証明書 (卒業後5年以上の方)	300円			
3. 単位取得証明書 (卒業後20年以上の方)	300円			
4. 1級・2級 建築士用卒業証明書 (1・2期) 2010年(平成22)3月卒業以前の方	300円			
5. 1級・2級 建築士用単位取得証明書・卒業証明書 2011年(平成23)3月卒業以降の方	300円			
6. 単位取得証明書 (前記資格試験)	300円			
7. 1級・2級 建築士用卒業証明書	300円			
8. 英文卒業証明書	700円			
9. 英文成績証明書	3,000円			
10. 英文単位取得証明書 (卒業後20年以上の方)	3,000円			
証明書手数料合計		1	300円	

必要数と手数料金額の小計を記入して下さい

必要数の合計と手数料金額の合計を記入して下さい

※ 7. その他の証明書を発行の場合は、先に証明書係までお問い合わせください。

返信用郵送料 (特定記録郵便)	304円	普通郵便	1~5通 244円	2~5通 254円
		速達郵便	1~5通 304円	2~5通 314円

領収書希望などあればこの備考欄に記入して下さい

備考

証明書納付書

氏名 日本 太郎

証明書数 1 通

証明書料 300 円

学校使用欄

証明書数(必要数の合計)証明書料(手数料金額の合計)を記入して下さい

現金書留での送り方

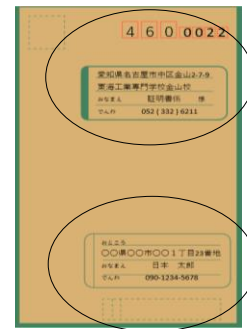
STEP1 郵便局の郵便窓口に行く

「現金書留を送りたい」と言きましょう。

STEP2 現金書留封筒を購入し「お届け先」と「ご依頼主」の記入

電話番号も必ず記入して下さい。

(「現金書留」の赤文字があれば普通封筒使用可)




STEP3 封筒に①証明書交付願、②現金(切手代含む)、③身元確認書のコピーを入れる

①証明書交付願

姓	名	フリガナ	性別	年齢	職業	住所	電話番号	郵便番号	市区町村	支店	郵便番号	市区町村	支店
山田	太郎	ヤマダ	男	25	学生	〒100-0001 東京都千代田区千代田	03-1234-5678	100-0001	千代田	〇〇	100-0001	千代田	〇〇

②現金



例) 卒業証明書1通を速達で返信希望の場合
卒業証明書1通...300円
返信用郵送料...504円
合計804円

③身元確認書のコピー

英文証明書の場合はパスポート



STEP4 封入する

封筒の後ろに封の仕方が書かれています。

手順通りに封をしましょう。

STEP5 封じ目に割り印を押すか署名する

封じ目に()が3つ描かれていますので、そこに割り印を押すか署名して下さい。

STEP6 郵便局の郵便窓口を持って行く

FINAL!

窓口で「できました」と言って持って行きましょう。

その際に「内容金額」を聞かれると思いますので、把握しておくようにしてください。

郵送料を支払い、控えと領収証書を得れば完了です！

郵便小為替での送り方

STEP1 封筒を用意する

どんな封筒でも構いません。

STEP2 宛先の記入

「受取人」と「差出人」の情報を記入します。

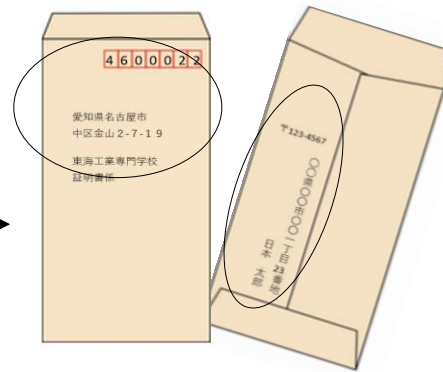


STEP3 郵便局の貯金窓口に行く(平日9時~16時)

「郵便小為替(ゆうびんこがわせ)を買いたい」と言きましょう。

証明書発行手数料分の小為替を買います。(例)卒業証明書1通なら300円分の小為替)

※購入に手数料がかかります。現金書留より手数料は抑えられますが土日祝に購入することができません。



STEP4 封筒に①証明書交付願、②証明書発行手数料分の小為替、③返信用の切手、④身元確認書のコピーを入れる

①証明書交付願

②郵便小為替



③切手



例)卒業証明書1通を速達で
返信希望の場合
返信用郵送料...504円分の切手

④身元確認書のコピー



OR



OR



英文証明書の場合はパスポート

STEP5 封入する

STEP6 郵便局の郵便窓口に行く

FINAL!

窓口で「郵送料を現金で払います」と言って持って行きましょう。

もしくは、郵送料分の切手を購入して封筒に貼り、ポストへ投函します。

証明書交付願

2021.10版

ふりがな				氏名ローマ字表記(英文証明書の場合記入)	
氏名			男・女		
生年月日	昭和・平成	年	月	日	日中連絡先 ()
現住所	〒 - 都道府県				
送付住所	〒 - 都道府県 会社名等				
卒業校 学 科	東海工業専門学校		昼間部	科	昭和
	東海工業専門学校熱田校				平成
	東海工業専門学校金山校		夜間部		令和
	あいち建築デザイン専門学校				

使用目的・提出先	※必ずご記入ください
----------	------------

証明書名	手数料 (1通)	必要数	小 計	学校使用欄
1. 卒業証明書	300円		円	
2. 成績証明書 (卒業後5年以内の方)	300円		円	
3. 単位修得証明書 (卒業後20年以内の方)	300円		円	
4. 1級・2級 建築士用卒業証明書 (1.と同じ) 2010年(H22)3月卒業以前の方(単位修得証明書不要)	300円		円	卒業年度「2009」以前
5. 1級・2級 建築士用単位修得証明書・卒業証明書 2011年(H23)3月卒業以降の方	300円		円	卒業年度「2010」以降
6. 単位修得証明書 (消防資格試験用)	300円		円	
7. その他の証明書 ※	300円		円	
8. 英文卒業証明書	700円		円	
9. 英文成績証明書 (卒業後5年以内の方)	3,000円		円	
10. 英文単位修得証明書 (卒業後20年以内の方)	3,000円		円	
証明書手数料合計②			円	

※ 7.その他の証明書を発行の場合は、先に証明書係までお問い合わせください。

返信用郵送料③ (特定記録郵便)	円	普通郵便	1~2通	244円	3~5通	254円
		速達郵便	1~2通	504円	3~5通	514円

①身元確認書のコピー(英文証明書の場合はパスポートのコピー)、②現金(現金書留)または郵便小為替、③切手を同封してください。

備考	
----	--

証明料納付書

	証明書数	通	学校使用欄
氏名	証明書料	円	