

証明書交付願

卒業学科 昼間・夜間 科 担任 先生

卒業年月日 S・H 年 月 日

卒業証書番号

(※記入しなくて結構です)

〒
現住所

〒
送付住所

会社名(送付先がお勤め先の場合)

電話番号

携帯番号

氏名

生年月日 S 年 月 日生

卒業証明書		通	
成績証明書		通	
使用目的			
交付種別	窓口・郵送	発行年月日	
郵送料	円	発送日	月 日 午前・午後 発送
※ 証明書は1通300円。 ※ 上記以外の証明書が必要な場合は、お問い合わせください。 ※ 英文の場合は英文証明書交付願に記入となりますので、お問い合わせください (注意) 建築研究科および建築ライセンス科の在籍期間は、実務経験年数に含まれません。 各種証明書は場合によっては発行できないことがあります。			受付印

★申込方法 本紙にご記入の上ご郵送ください。

個人情報保護のため、ご本人の申し込みであることを確認させていただくことから、
身分証明書(運転免許証等)のコピーを同封してください。

料金到着後の発送となります。

作成には卒業証明書以外につきましては3日(土・日・祝を含まない)を要します。

証明書料金は現金または郵便小為替にてお送りください。

郵送料は切手にてお送りください。

※現金にてお送りいただく場合は必ず現金書留にてお送りください。

★郵送料 普通郵便の場合 1通～2通は80円+160円※ 3通～5通は90円+160円※ ※特定記録にて郵送

(返信用切手) 速達郵便の場合 1通～2通は350円+160円※ 3通～5通は360円+160円※ ※特定記録にて郵送

※記入いただいた個人情報は、証明書発行に伴う身分証明確認・発送業務のみに使用し法令等にもとづく

正当な理由により請求された場合を除いて、本人の同意なく個人情報を第三者に開示、提供することはありません。

証明書料金納付書

証明書数 通

証明書料金 円

氏名

受領印